



## FICHE DE POSTE

### MEDECIN GENERALISTE EN CENTRE DE SANTE

#### IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste :	Médecin généraliste
Liaisons hiérarchiques :	Médecin coordinateur et CA
Liaisons fonctionnelles :	Avec l'ensemble des professionnels du centre de santé

#### ACTIVITES

##### **Le médecin généraliste, sous l'autorité du médecin coordinateur et du CA :**

- Travaille en collaboration avec les professionnels du centre mais aussi avec des professionnels médicaux, paramédicaux et sociaux qui exercent en libéral ou dans les établissements de santé, sociaux et médico-sociaux, la CPTS et la MSP du territoire,
- Est responsable du suivi médical des patients.
- Prend en charge les consultations de médecine générale courante au centre de santé et au domicile des patients, si nécessaire.
- Décide d'une prise en charge spécifique, repère les situations à risques (maltraitance, addictions,) et si besoin, oriente le patient vers les structures concernées.
- Pratique si besoin des actes de gynécologie, de pédiatrie ou de petites chirurgies (sutures)
- Assure des soins de prévention et une activité de dépistage, dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé.
- Est responsable de toutes les prescriptions médicales ordonnées au patient ainsi que ses formulaires administratifs.
- Est en charge du dossier médical informatisé du patient, se doit de le tenir à jour et de le transmettre si besoin.
- Participe à des actions de santé publique (prévention, éducation et promotion de la santé)
- Développe une approche globale pour le suivi du patient en fonction de son environnement.
- Participe à la permanence des soins et au système des gardes mise en place sur le territoire.
- Actualise ses compétences et ses connaissances et peut mener des actions de formation ou d'enseignement.
- Travaille dans le respect des horaires d'ouvertures du centre de santé
- S'investit dans le projet de santé
- Participe aux réunions de commissions auxquelles il/elle est rattaché(e)
- S'implique avec les autres professionnels de la confédération de rattachement du centre de santé

Les missions et attributions indiquées ci-dessus ne présentent ni un caractère exhaustif, ni un caractère définitif et peuvent être modifiées en fonction des évolutions des services en lien avec la qualification et l'expérience.

## COMPETENCES

- Travailler en équipe inter et pluri disciplinaire
- Faire preuve d'adaptation, d'autonomie
- Avoir un grand sens de l'organisation
- Capacité à appréhender des situations complexes
- Maîtrise des soins de nature technique, relationnelle et éducative.
- Assurer le suivi des procédures internes et les respecter.
- Maîtrise de l'outil informatique, des logiciels généraux et spécifiques
- Maître de stage (si possible).
- Savoir se former

## SAVOIR ETRE

- Obligation de discrétion liée à l'activité et au fonctionnement du centre.
- Capacité d'organisation, méthodique, rigoureux et adhésion aux règles de déontologie du centre de santé.
- Patience, tolérance et sens de la communication.
- Diplomatie, adaptabilité, faire preuve de disponibilité et d'empathie.
- Bon sens relationnel et maîtrise de soi.

## ETUDE / FORMATION / EXPERIENCE

- Titulaire d'un doctorat en médecine générale français ou équivalent

## CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI

- Permis B obligatoire
- Etre inscrit à l'ordre des médecins.
- Attester d'une assurance en responsabilité civile professionnelle.